

Sehr geehrte/r Mandant/in,

für die Bearbeitung Ihres Mandats zum Az. ....haben Sie uns Ihre E-Mail-Adresse zur Verfügung gestellt: \_\_\_\_\_

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und ausschließlich im Rahmen des Mandats verwendet.

Wir belehren Sie darüber, dass Rechtsanwälte und Steuerberater nach § 203 StGB einer besonderen Geheimhaltungsverpflichtung hinsichtlich aller persönlicher Lebensbereich gehörenden Geheimnisse, Betriebs und Geschäftsgeheimnisse unterliegen.

Auch sonstige Inhalte der Zusammenarbeit unterliegen dem Mandatsgeheimnis.

Im Rahmen der Kommunikationsanweisung weisen wir Sie daraufhin, dass Informationen, die per unverschlüsselter E-Mail, Telefon, Telefax oder sogar per Postbrief übermittelt werden, technisch nicht hinreichend vor dem Zugriff außenstehender Dritte geschützt sind.

Das sicherste Kommunikationsmittel ist zurzeit die Versendung über das Internet ist mit nach Signaturgesetz zertifizierter verschlüsselter E- mail.

Im Hinblick darauf, bitten wir Sie daher uns folgende Erklärung für unsere internen Unterlagen abzugeben:

Ich wünsche, dass eine interne Kommunikation zwischen mir und der Kanzlei Wöbken, Braune und Kollegen mittels E-Mail erfolgt.

**nein**     **ja**

Die Kanzlei Wöbken, Braune und Kollegen darf bis zu meinem Widerruf nach billigem Ermessen in jedem Einzelfall unter den vereinbarten Kommunikationswegen wählen.

**nein**     **ja**

Die Kanzlei Wöbken, Braune und Kollegen soll vorrangig den sicheren Kommunikationsweg wie verschlüsselte E-Mail verwenden:

**nein**     **ja**

Lüneburg, den \_\_\_\_\_

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Vielen Dank!